

.....  
Czytelna pieczęć zakładu pracy

Egzemplarz przeznaczony dla BiFIM UJ

**Poręczenie dla Biblioteki i Fonoteki Instytutu Muzykologii UJ  
na rok akademicki ...../.....**

Dyrekcja/Kierownictwo .....  
(Nazwa zakładu pracy)

ręczy za zwrot książek wypożyczonych przez Panią/Pana

.....  
zatrudnioną/ego w charakterze .....

W przypadku rozwiązania stosunku służbowego zobowiązujemy się powiadomić Bibliotekę i Fonotekę Instytutu Muzykologii UJ na 2 tygodnie przed tym faktem.

.....  
Data

.....  
Podpis dyrektora/kierownika  
wraz z imienną pieczęcią

---

.....  
Czytelna pieczęć zakładu pracy

Egzemplarz przeznaczony dla Poręczyciela

**Poręczenie dla Biblioteki i Fonoteki Instytutu Muzykologii UJ  
na rok akademicki ...../.....**

Dyrekcja/Kierownictwo .....  
(Nazwa zakładu pracy)

ręczy za zwrot książek wypożyczonych przez Panią/Pana

.....  
zatrudnioną/ego w charakterze .....

W przypadku rozwiązania stosunku służbowego zobowiązujemy się powiadomić Bibliotekę i Fonotekę Instytutu Muzykologii UJ na 2 tygodnie przed tym faktem.

.....  
Data

.....  
Podpis dyrektora/kierownika  
wraz z imienną pieczęcią